Управление образования Малокарачаевского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»
Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

(МБОУ «СОШ №8 им. Ш. Х. Джатдоева с. Римгорское»)

ПРИКАЗ

16. 01. 2025 г. **с. Римгорское** **№ 17**

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Узденова З. С..
Собеседники	учитель начальных классов Эркенова С. Х. советник директора по воспитательной работе Хубиева А. А..
Технический специалист	Секретарь Каитова Ф.Д.
Организаторы проведения итогового собеседования	педагог-организатор Тамбиева Х. Т.

2. Ответственному организатору:
1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в

аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Биджиева А. И.
Джанибекова Д.С.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Секретарю Ф. Д. Каитовой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ З .И. Тамбиева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____ З.С. Узденова

16.01.2025